

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E DI INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ

TEA Sistemi S.p.A è impegnata nel sostegno dei valori della diversità e dell'inclusione attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

In tale direzione, il percorso intrapreso mira ad evolvere le modalità di presidio delle tematiche legate alla diversità, passando da un approccio volto alla tutela ed integrazione della "diversity" a una strategia proattiva per il superamento di ogni stereotipo culturale e per identificare e risolvere i fattori che impediscono alle persone l'inclusione lavorativa.

La presente Politica per la Parità di Genere definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno della Società nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

La presente Politica per la Parità di Genere è rivolta a tutti i dipendenti della TEA SISTEMI SPA e condivisa con partners, fornitori, consulenti e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore.

Tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022, e una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale, la TEA SISTEMI SPA si impegna a:

- creare un mondo del lavoro più equo in termini di pari opportunità di carriera, competitività e flessibilità;
- sostenere l'incremento dell'occupazione femminile;
- garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo
- definire un sistema di regole volte a promuovere e garantire un ambiente di lavoro ispirato a comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità nei confronti delle persone.
- integrare gli apporti delle diverse funzioni aziendali per l'adozione di modelli e azioni a supporto delle politiche definite;
- individuare ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale che impediscono la piena inclusione lavorativa nonché favorire l'emersione delle opportunità interne ed esterne all'azienda anche in termini di politiche del lavoro;
- creare relazioni di lavoro improntate, a tutti i livelli dell'organizzazione, al rispetto ed alla fiducia reciproca;

- promuovere campagne di sensibilizzazione verso i temi della Diversity and Inclusion.
- implementare la governance ed il monitoraggio della diversity e della gender parity in azienda;
- adottare prassi atte a divulgare sempre più efficacemente le Policy di Genere all'interno del contesto aziendale;
- supportare le madri lavoratrici e padri lavoratori, prevedendo servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa.

Questa politica è comunicata a tutto il personale dipendente, anche mediante apposite e specifiche sessioni formative in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità, ed è resa disponibile sul sito internet aziendale.

La presente politica verrà valutata ai fini dell'aggiornamento almeno una volta l'anno alla luce delle evidenze emerse dagli assessment e dal monitoraggio delle tendenze nazionali e internazionali.

Rev.	Emesso da PCdA	
0	Data 08/01/2024	Firma 